

Le SMAGE des Deux Morin a pour mission de mettre en œuvre le SAGE des Deux Morin depuis 2018, **recrute un(e) Chargé(e) de mission – animation de SAGE – CDD 6 mois** dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité (période du 5 avril au 30 septembre 2021).

L'animateur/trice aura pour missions principales de poursuivre la mise en œuvre du SAGE en étroite relation avec les élus, les partenaires institutionnels, financiers et techniques.
Sous l'autorité du président de la Commission Locale de l'Eau.

❖ **Missions principales : assurer la bonne application du SAGE des Deux Morin sur son territoire :**

- **Animation de la démarche « SAGE »** : Organisation, préparation et animation des réunions (CLE, bureau et commissions thématiques), rédaction des comptes-rendus, concertation des partenaires financiers, techniques et des acteurs locaux.
- **Préparer la révision du SAGE des Deux Morin** : Rédiger le dossier de consultation des entreprises (le cahier des charges technique, administratif, règlement de consultation, etc.) pour choisir un prestataire qui réalisera le bilan du SAGE approuvé en 2016 et la révision obligatoire du document afin qu'il soit mis à jour et adapté aux enjeux du territoire.
- **Instruction et suivi des dossiers de demandes de subventions** (fonctionnement, révision du SAGE et études en cours).
- **Instruction des dossiers liés au SAGE 2 Morin** : analyse et synthèse des dossiers soumis à l'avis de la CLE (autorisation environnementales, documents d'urbanisme, permis de construire, etc.), rédaction des notes et des courriers pour le président de la Commission Locale de l'Eau, rédaction de porter à connaissance et participation aux réunions des personnes publiques associées dans le cadre de l'élaboration/révision de document d'urbanisme.
- **Suivi des études d'amélioration des connaissances en lien avec le chargé de missions risques inondations** : étude globale ruissellement et élaboration du PAPI d'intention des 2 Morin.
- **Travail transversal avec l'équipe du pôle rivière pour l'articulation des projets entre les compétences mise en œuvre du SAGE et GEMAPI.**
- **Communication et sensibilisation du SAGE** : Participer à la sensibilisation des acteurs du territoire : facebook et site internet en proposant des articles, des animations et événements.
- **Coopération et animation externe** : relais technique auprès des collectivités locales, suivi des dossiers en rapport avec la thématique eau (« Natura 2000 », définition de AAC, vannage grenelle, CTEC, plan départemental de l'eau...), participation aux séminaires des animateurs territoriaux.
- Veille technique, juridique et réglementaire.

Les activités liées au poste pourront être affinées en fonction des besoins des services et sur décisions du Président.

❖ Profil souhaité / compétences requises :

Au vu des enjeux du territoire et du calendrier défini, une expérience professionnelle sur un poste similaire d'animateur de SAGE en collectivité territoriale est souhaitée.

❖ Savoirs :

- Formation en lien avec l'environnement, la gestion de l'eau et / ou gestion de projets de territoire ou l'urbanisme (Formation Bac+5),
- Connaissance des politiques de l'eau (DCE, LEMA, SDAGE, SAGE...) et du fonctionnement des hydrosystèmes et plus généralement des réglementations environnementales,
- Connaissance et expérience de la procédure SAGE,
- Expérience souhaitée en conduite et animation de projet dans le domaine concerné,
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, Power Point et d'Internet,
- Connaissance souhaitée du logiciel de Systèmes d'Information Géographiques (SIG) MapInfo/QGIS,
- Connaissance souhaitée des différents partenaires institutionnels et des acteurs en place, du fonctionnement des collectivités, administrations et établissements publics et des marchés publics.

❖ Savoir-faire :

- Organisation et suivi de projet,
- Aptitude à la conduite et à l'animation de réunions,
- Expérience en encadrement et suivi de prestataires extérieurs,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles.

❖ Savoir-être :

- Réactivité, grande adaptabilité et disponibilité,
- Autonomie, polyvalence et sens de l'organisation,
- Prise d'initiative et force de propositions,
- Rigueur, esprit de synthèse et capacité d'analyse,
- Bon relationnel - Sens de la communication et du dialogue.

❖ Informations complémentaires :

- Permis B indispensable,
- Recrutement en CDD Poste à temps complet,
- Rémunération : calage sur la grille de rémunération de la Fonction Publique Territoriale (catégorie A ou B : filière administrative),
- Date de prise de fonction : 5 avril 2021,
- Lieu de travail : La Ferté Gaucher (Seine-et-Marne).

❖ Contact :

CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 5 mars 2021 à :

M. Le Président
SMAGE des Deux Morin
Maison des services publics 6 rue Ernest Delbet
77320 LA FERTE GAUCHER

Adresse électronique : h.blot@smage2morin.fr
Téléphone : 01 64 03 06 22

Renseignements auprès de : Hélène BLOT – Responsable des services - animatrice du SAGE des Deux Morin