

Lieu de travail : SMAGE des Deux Morin (Syndicat Mixte d'Aménagement et de Gestion des Eaux des Deux Morin)
La Ferté-Gaucher (Seine-et-Marne 77) -Maison France Services - 6 rue Ernest Delbet - 77320 LA FERTE GAUCHER

Prise de poste : Dès que possible (poste vacant depuis septembre 2022)

Conditions :

- Cadre d'emploi : technicien (catégorie B, Bac +5 ou +3)
- CDD de 3 ans (renouvelable) avec possibilité de CDI dans la structure
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire + CNAS + chèques déjeunés + participation de l'employeur à une mutuelle santé
- Poste à temps complet (35 heures)
- Permis B obligatoire (véhicule de service disponible)

Descriptions du poste :

Le SMAGE des Deux Morin recrute dans le cadre d'un poste vacant. Le/la chargé(e) de mission risques inondations aura pour mission principale la mise en œuvre du Programme d'Etude Préalable (PEP) des Deux Morin qui a été validé par les services de l'Etat en juillet 2022.

Le/la chargé(e) de mission sera le lien opérationnel entre les collectivités, les milieux, leurs propriétaires et leurs usagers, qui nécessite une présence minimum sur le terrain.

Le/la chargé(e) de missions « risques inondations » participe également aux missions générales du syndicat sur les différentes thématiques de la gestion intégrée des milieux aquatiques et travaille en coordination avec l'équipe du pôle Gestion des Milieux Aquatiques.

Il est sous l'autorité de la responsable des services du syndicat.

Missions principales :

❖ **Mise en œuvre du Programmes d'Etudes Préalables (PEP) des Deux Morin :**

- Suivi administratif et financier du dossier du PEP,
- Réaliser les actions inscrites dans le PEP : études, travaux, etc. (pilotage, suivi et animation des actions qui lui seront confiées, assurer les procédures de marché public dans leur globalité pour la réalisation des prestations externalisées),
- Suivi des prestataires retenus pour la mise en œuvre du PEP (vérification des rapports et validation, suivi des missions du prestataire, suivi financier, etc.)
- Coordination technique et concertation entre le prestataire choisi et les acteurs locaux (type d'actions, périmètre d'intervention, maître d'ouvrage, coût...)

❖ **Animation et suivi des études liées à la prévention des inondations :**

- Suivi des études ruissellement (vérification des rapports et validation, suivi des missions du prestataire, etc.)
- Accompagnement technique des acteurs locaux, des habitants, des usagers, etc. sur le terrain.
- Préparation des réunions, comités syndicaux, des comités de pilotage et technique et rédaction des comptes rendus, rapports, etc.
- Assurer le suivi administratif (mise en place des marchés publics, autorisations, réglementations) en lien avec la comptable,
- Travail en réseau avec les différents acteurs du bassin (SAGE, Syndicats, PNR, AESN, Départements, Régions...)
- Adhérer et participer au réseau du CEPRI (Centre Européen de Prévention du Risque Inondation) et aux ateliers du PAPI organisés par l'EPTB Seine-Grands-Lacs.

❖ **Porter l'enjeu inondation sur les bassins versants des Deux Morin :**

- Accompagner l'intégration du risque inondation dans tous projets (Permis de construire, Permis d'aménager, Dossier loi sur l'eau, etc.) et les documents d'urbanisme (SCOT, PLU(i), CC),
- Contribuer aux avis sur la compatibilité des projets et des documents d'urbanisme avec les objectifs sur le volet des risques d'inondations (SCOT, PLU(i), CC),
- Participer à diverses démarches portées par d'autres acteurs (SCOT, PLU(i), PCS, DICRIM, SDA...),
- Participer à des événements et réunions divers (COPII et COTECH),
- Veille juridique et suivi de l'évolution de la législation et des réglementations.

❖ **Prise en charge de la compétence « Prévention des Inondations »**

- Participer à la mise en œuvre des actions sur les milieux aquatiques permettant de prévenir le risque inondation en coordination avec l'équipe rivière (pilotage, suivi et animation des actions qui lui seront confiées,
- Recensement et mise à jour de la base de données des désordres liés aux inondations sur le territoire,
- Mettre en place un protocole de gestion des crues (et de situation d'urgence) et des ouvrages hydrauliques (schéma de manœuvre des vannages).

Autres missions :

❖ **Administrative**

- Rédiger et mettre en forme tous les documents (note, support, courrier, rapport, etc.) liés à la mise en œuvre des actions à porter,
- Formaliser des notes et des rapports divers, d'avis, de conseils (urbanisme, signalements, appui aux bureaux d'études, riverains, etc.),
- Rédiger des comptes rendus, notes et rapports divers, ainsi que des supports de communication pour la valorisation des actions du syndicat.

❖ **Communication**

- Mise en cohérence et mobilisation des différents acteurs territoriaux : sensibiliser les élus et la population aux risques inondations et organiser la concertation avec les acteurs du territoire.
- Mise en œuvre d'actions de communication, d'information et de sensibilisation, notamment lié à la thématique inondation

Formation : Technicien (Bac+3) en gestion de l'eau (hydraulique et milieux naturels).

Une première expérience dans le domaine, notamment sur la prévention des inondations sera un plus (élaboration d'un PAPI, PPRI, gestion des eaux pluviales, ruissellement...)

Savoirs :

- Hydraulique, maîtrise du ruissellement, eau, environnement, inondation, milieux aquatiques,
- Politique de l'eau et de l'aménagement du territoire (SDAGE, PGRI, SAGE, SCOT, PLU ...),
- Connaissance des politiques de l'eau (DCE, LEMA, SDAGE, SAGE, etc.) et des réglementations environnementales,
- Connaissance de la réglementation du risque inondation (directive inondation, PGRI, SLGRI, etc.),
- Connaissance de la compétence GEMAPI et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Maîtrise des logiciels bureautique (Word, Excel, PowerPoint), Système d'Information Géographique : QSIG,
- Connaissances dans la gestion des risques liés aux inondations,
- Connaissance des procédures de marché publics,
- Connaissance montage de projets (organisation, planification...),

Savoir-être :

- Dynamisme, prise d'initiative, rigueur et autonomie,
- Réactivité, adaptabilité et disponibilité,
- Bonne qualité rédactionnelle et orale,
- Animation de réunion et pédagogie,
- Être à l'écoute, avoir le sens du dialogue, de la concertation et de la négociation,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Capacité à s'adapter aux divers publics,

Lettre de motivation et CV détaillé : à adresser à : Monsieur le Président, uniquement par email à l'adresse suivante : h.blot@smage2morin.fr Pour toutes questions nous contacter au 01 64 03 06 22.